Template privacybeleid / privacyverklaring (te gebruiken op website)

**Privacyverklaring gemeentescholen Lubbeek**

**-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

1. **Bescherming van persoonsgegevens**
2. **Tot wie kunt u zich wenden met vragen?**
3. **Voor welke doeleinden worden uw gegevens verwerkt?**
4. **Welke personen of categorieën van personen kunnen uw gegevens “ontvangen” (inkijken, aanpassen, beheren)?**
5. **Hoe worden uw persoonsgegevens ingezameld?**
6. **Hoe lang worden uw gegevens bewaard?**
7. **Wat zijn uw rechten**
   1. **Recht op intrekken toestemming**
   2. **Recht op indienen klacht bij toezichthoudende autoriteit**
8. **Op basis waarvan verwerken wij uw gegevens?**

**-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

1. **Bescherming van persoonsgegevens**

Onze school hecht groot belang aan de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en verwerkt de persoonsgegevens die haar verstrekt worden met gepaste zorg. Hieronder geven we graag meer uitleg over hoe wij de persoonlijke gegevens van de leerlingen, de ouders en het personeel behandelen. Dit doen we volgens de transparantieplicht voorzien in de privacywetgeving en in het bijzonder de Algemene gegevensverordening / General Data Protection Regulation (AVG / GDPR). Het privacybeleid van onze school valt onder het algemeen gevoerde informatieveiligheidsbeleid van de school en het gemeentebestuur.

1. **Tot wie kunt u zich wenden met vragen?**

Het lokaal bestuur Lubbeek met als adres Gellenberg 16, 3210 Lubbeek is de verwerkingsverantwoordelijke.

De individuele school, de directeur of de schoolmedewerkers, die jouw persoonsgegevens / die van je kinderen verwerken in de zin van de GDPR, worden niet beschouwd als verwerkingsverantwoordelijke.

Met vragen over het gevoerde privacybeleid en de genomen maatregelen kan je terecht bij de directeur via het e-mailadres [directie.binkom@gbslubbeek.be](mailto:directie.binkom@gbslubbeek.be), [directie.linden@gbslubbeek.be](mailto:directie.linden@gbslubbeek.be), [directie.school3212@gbslubbeek.be](mailto:directie.school3212@gbslubbeek.be).

1. **Voor welke doeleinden worden uw persoonsgegevens verwerkt?**

Onze school verwerkt jouw persoonsgegevens om de dienstverlening van de school te kunnen uitvoeren.   
De school verwerkt jouw gegevens niet voor commerciële doeleinden. Evenmin gebruikt onze school jouw gegevens om interesseprofielen (profiling) aan te maken, zonder dat je hiervoor uw toestemming geeft.

1. **Welke personen of categorieën van personen kunnen jouw gegevens “ontvangen” (inkijken, aanpassen, beheren)?**

**De personeelsleden van de school hebben toegang tot jouw gegevens, voor zover zij die nodig hebben in de uitvoering van hun taken. Niet iedereen binnen het school heeft toegang tot dezelfde informatie. Bijvoorbeeld: de toegangen van de secretariaat-medewerkers en de lesgevers verschillen.**

**Voor het uitvoeren van bepaalde taken doet het school een beroep op “verwerkers”. Dit zijn externe partijen die enkel in opdracht van de school persoonsgegevens verwerken. Voorbeelden van deze externe partijen zijn:**

* **ICT-leveranciers van software waar de school mee werkt,**
* **Externe partners met wie activiteiten worden georganiseerd**
* **…**

**De school stelt met deze verwerkers een “verwerkersovereenkomst” op, volgens de bepalingen van de GDPR/AVG.**

1. **Hoe worden jouw persoonsgegevens ingezameld?**

**De school zal steeds de nodige gegevens bij jou opvragen, op papier of digitaal.**

**Bij andere partijen wordt er enkel informatie opgevraagd voor wettelijk vastgelegde doelen. Als school verbinden we ons ertoe u hierover te informeren indien u dit vraagt.**

1. **Hoe lang worden jouw gegevens bewaard?**

Jouw gegevens worden bewaard zo lang als nodig is om de dienstverlening uit te voeren. Bepaalde gegevens zullen langer bewaard worden indien (archief)wetgeving ons hiertoe verplicht.

1. **Wat zijn jouw rechten?**

Je hebt het recht om inzage te krijgen tot de gegevens die wij over jou verwerken. Hiervoor kan je de directeur [directie.binkom@gbslubbeek.be](mailto:directie.binkom@gbslubbeek.be), [directie.linden@gbslubbeek.be](mailto:directie.linden@gbslubbeek.be), [directie.school3212@gbslubbeek.be](mailto:directie.school3212@gbslubbeek.be) contacteren. We houden hiertoe een register van verwerkingsactiviteiten bij (verplicht door GDPR art. 30).

Je hebt het recht om :

* gegevens over jou te (laten) verbeteren (rectificatie)
* jouw gegevens te (laten) wissen
* de verwerking van uw gegevens te beperken
* bezwaar te maken tegen de verwerking van jouw gegevens
* je gegevens op te vragen in een leesbaar bestand om zo deze gegevens over te dragen naar een andere instantie (recht op gegevensoverdraagbaarheid)
  1. **Recht op intrekken toestemming**

Je hebt steeds het recht om jouw toestemming voor de verwerking van jouw gegevens in te trekken, indien de rechtmatigheid van de verwerking is gebaseerd op je toestemming. De gegevens verwerkt in de periode waarin je jouw toestemming hebt verleend, blijven evenwel rechtmatig verwerkt.

* 1. **Recht op indienen klachten bij toezichthoudende autoriteit**

Als je het niet eens bent met de verwerking van jouw gegevens, of je hebt inbreuken vastgesteld kan je je wenden tot de Vlaamse Toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens of de Gegevensbeschermingsautoriteit:

Vlaamse Toezichtcommissie Gegevensbeschermingsautoriteit

Koning Albert II-laan nr. 15, 1210 Brussel Drukpersstraat 35, 1000 Brussel

[contact(at)toezichtcommissie.be](mailto:contact@toezichtcommissie.be) contact(at)apd-gba.be

[Link naar klachtenprocedure VTC](https://overheid.vlaanderen.be/klachtenprocedure) [Link naar klachtenprocedure GBA](https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/verzoek-klacht-indienen)

1. **Rechtsgrond voor de verwerking van uw gegevens**

De GDPR bepaalt dat er **meerdere rechtsgronden** zijn op basis waarvan we jouw persoonsgegevens mogen verwerken.

De doeleinden waarvoor wij jouw gegevens verwerken zijn inherent verbonden aan de werking van de school en zijn in de meeste gevallen opgelegd door **wetgeving**: Bijvoorbeeld:

* Leerlingenadministratie
* Leerlingevaluatie
* Zorg voor leerlingen
* Leerlingen volgen, in samenwerking met het CLB
* Personeelsadministratie
* …

Indien de school op basis van wetgeving jouw gegevens verwerkt, is er geen toestemming nodig. U wordt op het moment van het verwerken (inzamelen) van uw gegevens hierover ingelicht.

Ook in uitvoering van contracten, het vrijwaren van jouw vitaal belang of voor taken van algemeen belang is het niet nodig om jouw toestemming te geven.

Indien jouw **expliciete toestemming** nodig is om een verwerking uit te voeren, zal de gegevensinzameling via een invulformulier gebeuren. Dienstverlening van de school die niet opgelegd is door wetgeving omvat bijvoorbeeld:

* Organiseren van schoolfeesten en -evenementen
* Sturen van nieuwsbrieven
* Maken en gebruik van gerichte foto’s (andere dan individuele foto’s voor dossiers)
* …

Deze processen verlopen altijd via formulieren die je zelf invult. Dit kan digitaal of op papier zijn. Door deze in te vullen en af te geven (of digitaal te verzenden) geef je expliciete toestemming om je gegevens te verwerken voor de doeleinden vernoemd op de formulieren. We verwerken jouw gegevens die we via deze weg krijgen niet voor andere doeleinden. Indien we toch jouw gegevens voor nog andere doeleinden willen verwerken, zal dit expliciet gevraagd worden onderaan het formulier zodat je actief je toestemming kan geven voor verdere verwerkingen.